

Обавештење о правима запосленог: Одсуство и боловање

Имате право на одсуство и боловање током трудноће. То право имате без обзира на имиграциони статус. Ваш послодавац мора да вам уручи ово обавештење у ком вам се предочавају ваша права.

Трајање боловања:

Одсуство и боловање (да бисте се посветили себи или било коме кога сматрате чланом породице)	Плаћено боловање током трудноће (лична здравствена нега током трудноће)
<ul style="list-style-type: none">Сви послодавци су дужни да вам омогуће до 40 сати одсуства и боловања сваке календарске године.Послодавци са 100 или више запослених дужни су да омогуће до 56 сати одсуства и боловања сваке календарске године. <p>Запослени са пуним и непуним радним временом сакупљају дане/сате одсуства и боловања по стопи од 1 сата на сваких 30 радних сати.</p>	<ul style="list-style-type: none">Сви послодавци су дужни да омогуће засебан фонд од 20 сати плаћеног боловања током трудноће.

Календарска година вашег послодавца траје: од _____ до _____
Први месец Последњи месец

Имате право на **ПЛАЋЕНО** одсуство и боловање у следећим случајевима:

- Ваш послодавац има 5 или више запослених.
- Ваш послодавац има мање од 5 запослених, а нето приход од 1 милион долара или више.
- Радите у нечијем дому као кућепазитељ; на пример, бебиситер, кућни помоћник или неговатељ.
Напомена: Закон покрива 1 или више кућепазитеља који раде у једном домаћинству.

Имате право на **НЕПЛАЋЕНО** одсуство и боловање у следећим случајевима:

- Ваш послодавац има мање од 5 запослених и нето приход мањи од 1 милион долара.

Можете да пренесете неискоришћено одсуство и боловање у следећу календарску годину.

Коришћење одсуства и боловања:

- Искористите их за здравствене разлоге, укључујући добијање медицинске неге или опоравак од болести или повреде.
- Искористите их за члана породице који је болестан или има заказан преглед.
- Искористите их када није могућ одлазак на посао или у школу детета због ванредне здравствене ситуације.
- Искористите их за своју безбедност или за безбедност члана породице у вези са насиљем у породици, нежељеним сексуалним контактом, прогањањем или трговином људима.

Ваш послодавац може од вас да захтева да га унапред обавестите о планираној употреби одсуства и боловања; на пример, због одласка лекару или на судско саслушање. Не морате унапред да обавештавате о неочекиваном коришћењу боловања; на пример, због болести или медицинског хитног случаја.

Имате право на приватност. Не морате свом послодавцу да дајете детаље о разлозима коришћења боловања.

Уколико користите више од три узастопна радна дана у сврхе одсуства или боловања, ваш послодавац може захтевати од вас да приложите одређену документацију.

Обавезно обелодањивање информација:

Ваш послодавац мора да обави следеће:

- Да вам уручи правилник у писаном облику у ком се предочава како можете да искористите погодности.
- Да вас обавести о броју искоришћених и преосталих дана/сати одсуства и боловања за сваки период.

Одмазда је забрањена:

Противзаконито је кажњавање или отпуштање запослених због тражења или коришћења одсуства и боловања или због пријављивања кршења закона.



Обратите се одељењу за заштиту потрошача и радника да сазнате више информација или да поднесете жалбу.

Посетите nyc.gov/workers | Позовите 311 и питајте за „Плаћено одсуство и боловање”

Такође можете да поднесете АНОНИМНУ пријаву.