

직원 권리에 관한 통지서

안전 휴가 및 병가

귀하는 안전 휴가 및 병가를 낼 권리가 있으며, 유급 산전 휴가를 받을 권리가 있습니다. 이민 상태와 관계없이 귀하에게 이러한 권리가 있습니다. 고용주는 귀하의 권리를 설명하는 본 통지서를 귀하에게 제공해야 합니다.

휴가 일수:

안전 휴가 및 병가 (자신 또는 가족이라고 생각하는 사람을 돌봄)	유급 출산 휴가 (임신 중 자신을 위한 건강 관리)
<ul style="list-style-type: none">모든 고용주는 매년 최대 40시간의 안전 휴가 및 병가를 제공해야 합니다.100명 이상의 직원을 고용한 고용주는 반드시 한 해당 최대 총 56시간의 안전 휴가 및 병가를 제공해야 합니다. <p>정규직 및 파트타임 근로자는 30시간 근무할 때마다 1시간씩 안전 휴가 및 병가를 받습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none">모든 고용주는 20시간의 유급 산전 휴가를 별도로 제공해야 합니다.

고용주의 역년: _____ 부터 _____ 까지
첫 달 마지막 달

다음의 경우 귀하에게는 **유급** 안전 휴가 및 병가를 받을 권리가 있습니다.

- 고용주에게 5인 이상의 근로자가 있는 경우.
- 고용주의 직원 수는 5명 미만이지만 순이익은 100만 달러 이상입니다.
- 가사도우미, 예를 들어 베이비시터, 가정부 또는 돌봄 노동자 등으로 어느 가정에 고용되는 경우가 있습니다.
참고: 가정에 고용된 가사도우미는 한 명 이상을 법적으로 보호합니다.

다음의 경우 귀하에게는 **무급** 안전 휴가 및 병가를 받을 권리가 있습니다.

- 고용주에게 5인 미만의 근로자가 있으며, 순이익이 1백만 달러 미만인 경우.

사용하지 않은 안전 휴가 및 병가는 다음 해로 이월할 수 있습니다.

안전 휴가 및 병가 사용:

- 치료를 받거나 질병이나 부상으로부터 회복하는 등 건강을 위해 사용하십시오.
- 아프거나 병원 예약이 있는 가족을 돌보는 데 사용하십시오.
- 공중 보건상의 응급 상황으로 인해 직장이나 자녀의 학교가 폐쇄될 때 사용하십시오.
- 가정 폭력, 원치 않는 성적 접촉, 스토킹 및 인신매매 행위 등으로부터 보호할 수 있도록 귀하의 안전과 가족 구성원의 안전을 위해 사용하십시오.

고용주는 귀하에게 휴가 사용하고자 하는 날짜 이전에 사전 통지하도록 요구할 수 있습니다. 예를 들어 병원 예약이나 법정 심리 일정에 참석하기 위한 경우 등이 있습니다. 질병이나 응급 상황과 같은 예기치 않은 휴가 사용에 대해 미리 알릴 필요는 없습니다.

귀하에게는 개인 정보 보호를 보장받을 권리가 있습니다. 휴가를 사용한 이유에 대해 고용주에게 세부 정보를 제공할 필요는 없습니다.

연속으로 3일 이상의 근무일을 휴가로 사용하는 경우 고용주는 서류를 요구할 수 있습니다.

필수 서면 공개:

고용주가 준수해야 할 사항:

- 혜택을 사용하는 방법을 설명하는 서면 정책을 제공합니다.
- 각 급여 기간 동안 얼마나 많은 휴가를 사용했는지와 얼마나 남았는지 알려주십시오.

보복 행위 금지:

직원들이 휴가를 신청하거나 사용하거나 위반 사항을 신고했다는 이유로 처벌하거나 해고하는 것은 불법입니다.



더 자세한 내용을 확인하거나 불만 사항을 제기하려면 소비자 및 근로자 보호부(Consumer and Worker Protection)에 문의하십시오.

nyc.gov/workers 방문 | 311에 전화하여 "유급 안전 휴가 및 병가" 신청
익명으로 제보할 수 있습니다.