कर्मचारी अधिकारों का नोटिस:
सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश

आपको सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश और वेतन सहित प्रसवपूर्व अवकाश का अधिकार है इस अधिकार पर आपकी अप्रवासन स्थिति का कोई असर नहीं पड़ता है। आपके नियोक्ता को आपको इन अधिकारों के बारे में बताने के लिए नोटिस देना ज़रूरी है।

अवकाश की अवधि:

सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश (अपनी या जिसे आप परिवार मानते हों, उनकी देखभाल के लिए)	**वेतन सहित प्रसवपूर्व अवकाश** (गर्भावस्था के दौरान अपनी देखभाल के लिए)
• **सभी नियोक्ताओं को** प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में **40 घंटे तक का सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश** देना ज़रूरी है। • 100 या ज़्यादा कर्मचारी वाले नियोक्ता को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में **56 घंटे तक सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश** देना ज़रूरी है। *फ़ुल-टाइम और पार्ट-टाइम कर्मचारी **प्रत्येक 30 घंटे काम करने** पर **सुरक्षा एवं अस्वस्थता** का **1 घंटे का अवकाश** हासिल करते हैं।*	• सभी नियोक्ताओं को **वेतन सहित प्रसवपूर्व अवकाश** के **20 घंटे** का अलग से प्रावधान करना ज़रूरी है।

आपके नियोक्ता का कैलेंडर वर्ष है: ____________________ से ________________________
पहला महीना पिछला महीना

आपको सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश का **भुगतान** करने का अधिकार है अगर:

- आपके नियोक्ता के पास 5 या ज़्यादा कर्मचारी हैं।
- आपके नियोक्ता के पास 5 से कम कर्मचारी हैं, लेकिन कुल आय $1 मिलियन या उससे ज़्यादा है।
- आप घरेलू कर्मचारी के रूप में किसी के घर में काम करते हैं; जैसे कि, बेबीसिटर, हाउसकीपर या साथ देने वाले कर्मचारी।
  नोट: कानून के तहत, एक घर में काम करने वाले 1 या ज़्यादा घरेलू कर्मचारी इसमें शामिल होते हैं।

आपके पास **बिनावेतन** सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश का प्रावधान है, अगर:

- आपके नियोक्ता के पास 5 से कम कर्मचारी हैं और उसकी कुल आय $1 मिलियन से कम है।

आप बाकी बचे सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश को अगले कैलेंडर वर्ष में जोड़ सकते हैं।

सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश की मात्रा:

- देखभाल पाने या बीमारी या चोट से उभरने सहित अपने स्वास्थ्य के लिए, इस्तेमाल करें।
- इसे परिवार के बीमार सदस्य की देखभाल के लिए उपयोग करें या जिसका मेडिकल अपॉइंटमेंट हो।
- सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल की वजह से आपके काम या आपके बच्चे का स्कूल बंद हो जाने पर, इस्तेमाल करें।
- घरेलू हिंसा, अवांछित यौन संपर्क, गतिरोध या मानव तस्करी की वजह से अपनी या अपने परिवार के सदस्य की सुरक्षा के लिए इसका इस्तेमाल करें।

हो सकता है कि आपको अपने नियोक्ता को सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश लेने से पहले उसकी सूचना देने की ज़रूरत पड़े; जैसे कि, शेड्यूल की हुई डॉक्टर की अपॉइंटमेंट या अदालत की सुनवाई। आपको अचानक अवकाश लेने की स्थिति में पहले से सूचना देने की आवश्यकता नहीं है; उदाहरण के लिए, बीमारी या मेडिकल से जुड़ा आपातकाल।

आपके पास निजता का अधिकार है। आपको यह बताने की ज़रूरत नहीं है कि आपने अवकाश क्यों लिया।

अगर आप लगातार तीन कामकाज़ी दिनों से ज़्यादा अवकाश लेते हैं, तो आपके नियोक्ता दस्तावेज़ीकरण मांग सकते हैं।

आवश्यक लिखित जानकारी:

आपके नियोक्ता के लिए ज़रूरी:

- आपको एक लिखित नीति दी जाएगी जो आपको यह समझाएगी कि अपने लाभों का उपयोग कैसे करना है।
- आपको प्रत्येक वेतन अवधि में यह बताया जाएगा कि आपने कितने अवकाश उपयोग किए हैं और कितने बचे हैं।

कोई प्रतिशोध नहीं:

अवकाश का अनुरोध करने, उपयोग करने या उल्लंघनों की रिपोर्ट करने पर कर्मचारियों को दंडित करना या नौकरी से निकालना अवैध है।

NYC Consumer and Worker Protection

ज़्यादा जानकारी के लिए या शिकायत दर्ज करने के लिए उपभोक्ता और श्रमिक संरक्षण से संपर्क करें।

nyc.gov/workers पर जाएँ | **311** पर कॉल करें और “वेतन सहित सुरक्षा एवं अस्वस्थता” के लिए पूछें

आप एक गुमनाम टिप भी दे सकते हैं।

05/30/2025