

কর্মীর অধিকার বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি: নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি

আপনার নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি এবং বেতনভুক্ত প্রসবপূর্ব ছুটি পাওয়ার অধিকার রয়েছে। আপনার অভিবাসন স্থিতি নির্বিশেষে এই অধিকার আপনার আছে। আপনার নিয়োগকর্তার অবশ্যই আপনার অধিকারের ব্যাখ্যা দেওয়া এই নোটিশ আপনাকে দিতে হবে।

ছুটির পরিমাণ:

নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি (নিজের অথবা আপনার পরিবারের কারো যন্ত্র নেওয়া)	বেতনভুক্ত প্রসবপূর্ব ছুটি (গর্ভাবস্থায় নিজের স্বাস্থ্যসেবা)
<ul style="list-style-type: none">সকল নিয়োগকর্তাকে প্রতি ক্যালেন্ডার বছরে 40 ঘন্টা পর্যন্ত নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি প্রদান করতে হবে।100 বা তার বেশি কর্মচারী সহ নিয়োগকর্তাদের প্রতি ক্যালেন্ডার বছরে 56 ঘন্টা পর্যন্ত নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি প্রদান করতে হবে। <p>পূর্ণকালীন এবং খণ্ডকালীন কর্মীরা প্রতি 30 ঘন্টা কাজ করার জন্য 1 ঘন্টা হারে নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি পান।</p>	<ul style="list-style-type: none">সকল নিয়োগকর্তাকে অবশ্যই 20 ঘন্টার বেতনভুক্ত প্রসবপূর্ব ছুটির জন্য একটি পৃথক ব্যাংক প্রদান করতে হবে।

আপনার নিয়োগকর্তার ক্যালেন্ডার বছর হল: _____ থেকে _____
প্রথম মাস শেষ মাস

আপনার সবেতন নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটির অধিকার আছে যদি:

- আপনার নিয়োগকর্তার 5 জন বা তার বেশি কর্মী থাকে।
- আপনার নিয়োগকর্তার 5 জনের কম কর্মচারী আছে কিন্তু নেট আয় 1 মিলিয়ন ডলার বা তার বেশি।
- আপনি কারো বাড়িতে গৃহকর্মী হিসেবে কাজ করেন; উদাহরণস্বরূপ, বেবিসিটার, গৃহকর্মী, অথবা সাহচর্য কর্মী।
দ্রষ্টব্য: আইনটি একটি পরিবারে কর্মরত 1 বা একাধিক গৃহকর্মীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

আপনার বেতনহীন নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটির অধিকার আছে যদি:

- আপনার নিয়োগকর্তার 5 জনের চেয়ে কম কর্মী থাকে এবং তার নেট আয় \$1 মিলিয়নের চেয়ে কম হয়।

পর্যন্ত অব্যবহৃত নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি পরবর্তী ক্যালেন্ডার বছরে স্থানান্তরিত হতে পারে।

নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটির ব্যবহার:

- চিকিৎসা যন্ত্র অথবা অসুস্থতা বা আঘাত থেকে সুস্থ হয়ে ওঠা সহ আপনার স্বাস্থ্যের জন্য এটি ব্যবহার করুন।
- পরিবারের অসুস্থ সদস্য অথবা মেডিকেল অ্যাপয়েন্টমেন্ট থাকা সদস্যের যন্ত্র নেওয়ার জন্য এটি ব্যবহার করুন।
- আপনার চাকরি বা আপনার সন্তানের স্কুল জনস্বাস্থ্যের জরুরি অবস্থার কারণে বন্ধ হয়ে গেলে এটি ব্যবহার করুন।
- ঘরোয়া হিংসা, অযাচিত যৌন যোগাযোগ, পিছু নেওয়া বা মানব পাচার থেকে আপনার বা পরিবারের কোনও সদস্যের সুরক্ষার জন্য এটি ব্যবহার করুন।

আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে ছুটির পরিকল্পিত ব্যবহারের আগে থেকে নোটিশ দিতে বলতে পারেন; উদাহরণস্বরূপ, নির্ধারিত ডাক্তারের অ্যাপয়েন্টমেন্ট বা আদালতের শুনানিতে উপস্থিত থাকার জন্য। অপ্রত্যাশিত ছুটি ব্যবহারের জন্য আপনাকে আগে থেকে নোটিশ দিতে হবে না; উদাহরণস্বরূপ, অসুস্থতা বা চিকিৎসা সংক্রান্ত জরুরি অবস্থা।

আপনার গোপনীয়তার অধিকার আছে। আপনি কেন ছুটি ব্যবহার করেছেন সে সম্পর্কে আপনার নিয়োগকর্তাকে বিস্তারিত জানাতে হবে না।

আপনি যদি টানা তিন কর্মদিবসের বেশি ছুটিতে থাকেন, তাহলে আপনার নিয়োগকর্তার কাছ থেকে নথিপত্র চাইতে পারেন।

প্রয়োজনীয় লিখিত প্রকাশ:

আপনার নিয়োগকর্তাকে অবশ্যই:

- আপনার সুবিধাগুলি কীভাবে ব্যবহার করবেন তা ব্যাখ্যা করে একটি লিখিত নীতিমালা আপনাকে দেবে।
- প্রতিটি বেতনের সময়কালে আপনি কত ছুটি ব্যবহার করেছেন এবং বাকি রেখেছেন তা আপনাকে জানাবেন।

কোনও প্রতিশোধ নেওয়া বর্জিত:

ছুটি চাওয়া বা ব্যবহার করার জন্য অথবা লঙ্ঘনের অভিযোগ করার জন্য কর্মীদের শাস্তি দেওয়া বা বরখাস্ত করা বেআইনি।



আরও জানতে বা অভিযোগ দায়ের করতে উপভোক্তা এবং কর্মী সুরক্ষা বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।
nyc.gov/workers দেখুন | কল 311 নম্বরে কল করুন এবং "বেতনসহ নিরাপত্তা ও অসুস্থতাজনিত ছুটি" চাইতে পারেন।
আপনি অন্তর্ভুক্তভাবেও কোনও খবর দিতে পারেন।