

إشعار بحقوق الموظفين: الإجازة المرضية وإجازة الأمان

لديك الحق في إجازة مرضية وإجازة أمان وإجازة ما قبل الولادة مدفوعة الأجر. تتمتع بهذا الحق بغض النظر عن وضع الهجرة الخاص بك. ويجب أن يقدم لك صاحب العمل هذا الإشعار موضعاً حقوقك.

مدة الإجازة:

إجازة ما قبل الولادة مدفوعة الأجر (الرعاية الصحية لنفسك أثناء الحمل)	الإجازة المرضية وإجازة الأمان (اعتن بنفسك أو بأي شخص تعتبره فرداً من عائلتك)
<ul style="list-style-type: none"> يجب على جميع أصحاب العمل منح 20 ساعة إضافية مدفوعة الأجر لإجازة ما قبل الولادة. 	<ul style="list-style-type: none"> يجب على جميع أصحاب العمل توفير ما يصل إلى 40 ساعة من الإجازة المرضية وإجازة الأمان في كل عام تقويمي. يجب أن يقدم أصحاب العمل الذين يوظفون 100 موظف أو أكثر الإجازة المرضية وإجازة الأمان تصل مدتها إلى 56 ساعة كل عام تقويمي. يحصل العاملون بدوام كامل وبدوام جزئي على إجازة مرضية وإجازة أمان بمعدل ساعة واحدة لكل 30 ساعة عمل.

يمتد العام التقويمي لصاحب عملك من: _____ إلى _____

الشهر الأول الشهر الأخير

يحق لك الحصول على الإجازة المرضية وإجازة الأمان مدفوعة الأجر في الحالات التالية:

- يوظف صاحب عملك 5 موظفين أو أكثر.
- لدى صاحب العمل الخاص بك أقل من 5 موظفين ولكن صافي الدخل يبلغ واحد مليون دولار أو أكثر.
- تعمل في منزل شخص ما كعامل منزلي؛ على سبيل المثال، جليسة أطفال، أو مدبرة منزل، أو عامل مرافق.
- ملاحظة: يغطي القانون العامل المنزلي أو أكثر الذين يعملون في أحد المنازل.

يحق لك الحصول على الإجازة المرضية وإجازة الأمان غير مدفوعة الأجر في الحالات التالية:

- يوظف صاحب عملك أقل من 5 موظفين وصافي أرباح أقل من مليون دولار.
- يمكنك ترحيل الإجازة المرضية وإجازة الأمان غير المستخدمة للعام التقويمي التالي.

استخدام الإجازة المرضية وإجازة الأمان:

- استخدمها من أجل صحتك، بما في ذلك للحصول على رعاية طبية أو للتعافي من مرض أو إصابة.
- استخدمها للاعتناء بأحد أفراد الأسرة في حالة مرضه أو التزامه بموعد طبي.
- استخدمها عند إغلاق وظيفتك أو مدرسة طفلك نتيجة لحالة طوارئ صحية عامة.
- استخدمها من أجل سلامتك أو سلامة أحد أفراد الأسرة أو عند التعرض للعنف المنزلي، أو الاتصال الجنسي غير المرغوب فيه، أو الملاحقة، أو الاتجار بالبشر.

يحق لصاحب العمل أن يطلب منك تقديم إشعار مسبق باستخدام المخطط للإجازة المرضية وإجازة الأمان؛ على سبيل المثال، لحضور موعد محدد مع الطبيب أو جلسة استماع في المحكمة. لا يتعين عليك تقديم إشعار مسبق بشأن الاستخدام غير المتوقع للإجازة؛ على سبيل المثال، المرض أو حالة طبية طارئة.

لديك الحق في الخصوصية. لا يتعين عليك إخبار صاحب العمل بتفاصيلك عن سبب استخدامك للإجازة.

إذا كنت تستخدم أكثر من ثلاثة أيام عمل متتالية من الإجازة، فيمكن لصاحب العمل أن يطلب توثيقاً لذلك.

الإفصاحات الكتابية المطلوبة:

يجب على صاحب العمل الآتي:

- منحك سياسة مكتوبة تشرح طريقة استخدام مزاياك.
- إخبارك بمقدار الإجازة التي استخدمتها والمتبقية في كل فترة دفع.

عدم الانتقام:

تُعد معاقبة الموظفين أو فصلهم من العمل نتيجة طلبهم أو استخدامهم للإجازة أو للإبلاغ عن أي انتهاكات أمراً مخالفاً للقانون.

تواصل مع حماية المستهلك والعاملين لمعرفة المزيد أو لتقديم شكوى.

تفضل بزيارة nyc.gov/workers | تواصل مع 311 واسأل عن "Paid Safe and Sick Leave" الإجازة المرضية وإجازة الأمان مدفوعة الأجر

يمكنك أيضاً تقديم بلاغ مجهول الاسم.

